



Как сделать хороший годовой отчет и получить удовольствие

28.09.2012

Презентацию подготовил:
Кожевников Андрей
Генеральный директор
B2B дизайн-бюро «Зебра»

ИДЕАЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

1. Сделать вовремя
2. Уместиться в бюджет
3. Измеренная эффективность
4. Признан сообществом
5. «При создании этого отчета никто не пострадал»

MISSION “СДЕЛАТЬ ВОВРЕМЯ”

1. Формирование ожиданий и требований
2. План-график
3. Закупочные процедуры
4. Управление проектом и контрольные точки
5. Знаем когда остановить улучшения
6. Насколько жесткий наш deadline

Ваше видение проблем и рецепты успеха

УМЕСТИТЬСЯ В БЮДЖЕТ

1. Сколько стоит то, что вы хотите?
2. Волшебный треугольник:
«Цена»- «Качество» - «Сроки»
3. Распределяем статьи расходов
4. Может ли бюджет быть гибким?

Как вы справились с этой задачей?

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОТЧЕТА

1. Влияние отчета на мнение аудитории
2. Анализ посещаемости web и iPad версий
3. Обратная связь
 - Отзывы целевых получателей
 - Анкетирование
 - Другие каналы обратной связи

Какие параметры эффективности отчета у вас?

ПРИЗНАНИЕ

1. Конкурсы и рейтинги годовых отчетов
2. Признание сообщества
3. Оценка руководства

Какого признания ожидаете вы?

ПРИ СОЗДАНИИ ОТЧЕТА НИКТО НЕ ПОСТРАДАЛ

- ... или почти никто
- ... или пострадал не сильно

Расскажите вашу success story



СПАСИБО
за внимание!

Кожевников Андрей
Генеральный директор
+7 903 796 17 33
ceo@zebra-group.ru